

小論文添削のチェックポイント30選

☐	丁寧な字で書けているか。
☐	字は薄くないか。
☐	改行後は一マス空いているか。
☐	句読点は最初のマスについていないか。
☐	カッコの使い分け(「 」と『 』)は適切か。
☐	記号「!」「?」「…」「——」は使われていないか。
☐	段落の長さ(3～5行程度)は適切か。
☐	主語は「私」になっているか。
☐	誤字脱字がないか。
☐	「貴校」と「御校」の使い分けはできているか。
☐	一文が長過ぎないか(40字以内)。
☐	無駄な表現が多くないか。
☐	「が」「は」の使い分けは正しいか。
☐	文体(「だ・である調」「です・ます調」)は統一されているか。
☐	文章のリズムは良いか(「のだ」「のである」を連発していないなど)。
☐	体言止めは使われていないか。
☐	感情的な文章になっていないか。客観的な文章になっているか。
☐	過剰な表現はしていないか。
☐	課題の指示に的確に答えているか。
☐	前置きが長くないか。
☐	感想ではなく、自分の考え(論)が書かれているか。
☐	極論ではなく、一般的に支持される論になっているか。
☐	主張に対する理由は三つ書かれているか。
☐	主張に対する理由は「第一に～。第二に～。第三に～」と整理されて書かれているか。
☐	呼応表現は対応しているか。
☐	主張に対する理由は説得力の高いものから順に後に書かれているか。
☐	具体例(「例えば」「具体的には」)が書かれているか。
☐	具体例は分かりやすいか。
☐	実現可能性のある解決策に触れているか。
☐	結論と関係のないことで字数を埋めていないか。