

本番に強くなる！面接・発表チェックリスト

面接・口頭発表チェック項目

【見た目】

- 目線は全体を見渡せているか。
- 無意味な動きをしていないか。
- 目障りな癖はないか。
- 立ち位置はベストか。
- 服装は整っているか。
- 落ち着いた印象を与えているか。

【話し方】

- unnecessary 言葉（「えー」「あー」など）を発していないか。
- 声は適切な大きさか。
- 指定時間を守っているか。
- 十分に間を取っているか。
- 聞き手の反応を想定（笑いが起こるなど）し、反応を返せるか。
- 聞き取りづらい単語、言いづらい言い回し、回りくどい表現はないか。

【スライド・資料】

- 機器操作はスムーズか。
- スライドの内容と話している内容が一致しているか。
- 聞き手に背を向けていないか。
- 投射スクリーンを遮っていないか。

口頭発表（プレゼンテーション）資料

【構成】

- 目的は明確か。
- 話の展開は論理的か。
- 自慢話になっていないか。失敗談も盛り込まれているか。
- 実体験に基づいているか。
- 足を使って調べた情報が盛り込まれているか。

【原稿】

- 注目を惹くオープニングになっているか。
- 印象に残るクロージングになっているか。
- 各項目のつなぎ目の接続詞は自然か。
- 原稿は書き言葉になっていないか。

【スライド】

- ワンスライド・ワンメッセージになっているか。
- フォントは 48 以上か。
- 三色以内に押さえられているか。
- 無意味な色使いをしていないか。
- 引用・出典・参考文献は明記されているか。
- データは複数の手段(PC、USB、紙媒体)で保存されているか。

【配布資料】

- スライドの縮小になっていないか。
- スライドに書かれていない情報が盛り込まれているか。
- カラー印刷されているか。
- 印刷は薄くないか。
- 丁寧にクリップ/ホチキス留めされているか。
- 紙は折れていないか。
- 「人数+3 人予備分」は揃っているか。